



FG-760:2

FG-regler for automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg

Sertifisering av foretak

Gyldig fra 01.08.19

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Innledning..... | 4 |
| 1.1 | Forord | 4 |
| 1.2 | Formål..... | 4 |
| 1.3 | Målgruppe | 4 |
| 1.4 | Omfang | 4 |
| 1.5 | Revisjon | 4 |
| 1.6 | Ikrafttreden | 4 |
| 1.7 | Overgangsperiode og implementering..... | 5 |
| 1.8 | Normative referanser | 5 |
| 1.9 | Definisjoner og forklaringer..... | 6 |
| 2 | Krav til kompetanse for sertifisering | 8 |
| 2.1 | Generelt..... | 8 |
| 2.2 | Krav til kompetanse | 8 |
| 2.3 | Krav for å oppnå foretakssertifisering | 9 |
| 2.3.1 | Sertifiseringsområder | 9 |
| 3 | Fremgangsmåte ved sertifisering | 11 |
| 3.1 | Krav til sertifiseringsorgan..... | 11 |
| 3.2 | Forespørsel om FG- sertifisering | 11 |
| 3.3 | Dokumentkontroll | 12 |
| 3.4 | Utstedelse av foretakssertifikat..... | 12 |
| 3.4.1 | Sertifikatets gyldighet..... | 12 |
| 3.4.2 | Registrering og bruk av sertifikatet | 12 |
| 3.4.3 | Meldeplikt..... | 12 |
| 3.5 | Inspeksjon – dokumentkontroll med stikkprøver/revisjonsbesøk | 13 |
| 3.5.1 | Frekvens..... | 13 |
| 3.5.2 | Systemrevisjon..... | 13 |
| 3.5.3 | Behandling av innsamlede resultater | 13 |
| 3.5.4 | Avvik | 13 |
| 3.5.5 | Skjerpet revisjon | 13 |
| 3.5.6 | Varsling om avvik på annet sertifisert foretak | 14 |
| 3.6 | Inndragning av sertifikat..... | 14 |
| 3.7 | Anke | 14 |
| 4 | Kvalitetsstyringssystem | 14 |

| | | |
|--------|--|-----------|
| 4.1 | Krav til kvalitetsstyringssystem | 14 |
| 4.1.1 | Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk | 14 |
| 4.1.2 | Ansvars-, myndighets- og stillingsbeskrivelser | 14 |
| 4.1.3 | Kvalitetssystemets struktur | 14 |
| 4.1.4 | Dokumenter og skjema | 15 |
| 4.1.5 | Beskrivelse av systemet..... | 15 |
| 4.1.6 | Krav til prosjektdokumenter..... | 15 |
| 4.1.7 | Forandring på utførelse eller produkter..... | 15 |
| 4.1.8 | Kvalitetshåndbokens tilhørende dokumenter..... | 15 |
| 4.1.9 | Leverandørbedømmelse og leverandøroversikt | 16 |
| 4.1.10 | Produktmerking..... | 16 |
| 4.1.11 | Arbeidsbeskrivelser | 16 |
| 4.1.12 | Mottakskontroll..... | 16 |
| 4.1.13 | Kontroll under utførelse (prefabrikasjon/ verksted på anlegget) | 16 |
| 4.1.14 | Kontroll av nye automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg | 17 |
| 4.1.15 | Metode for avviksbehandling..... | 17 |
| 4.1.16 | Framgangsmåte ved korrigerende avvik..... | 17 |
| 4.2 | Overlevering til kunden | 17 |
| | Vedlegg 1 Evalueringsskjema/Egenerklæringsskjema (alle fag) | 18 |

1 Innledning

1.1 Forord

Forsikringsselskapene har etablert en sertifiseringsordning for foretak som skal prosjektere, installere, idriftsette, kontrollere, dokumentere og vedlikeholde automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg. Godkjennelsesordningen administreres av FG Skadeteknikk (FG).

Reglene er utarbeidet av FG Skadeteknikk (FG) i Finans Norge Forsikringsdrift, og representanter for forsikringsselskapene i tillegg til et regelverksutvalg bestående av representanter fra ulike deler av bransjen.

Reglene setter minimumskrav til foretak som skal ivareta ovennevnte funksjoner i byggesak eller være ansvarlig for funksjonalitet og kontroll av automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg.

Produkter, tjenester, foretak eller personer som oppfyller gjeldene krav, er oppført på FGs nettside, www.fgsikring.no

1.2 Formål

Automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg skal på en pålitelig måte detektere og varsle branntilløp i en tidlig fase for å redde personer og materielle verdier.

Formålet med FG-regler for automatiske brannalarmanlegg, sertifisering av foretak (FG-760), er å sikre nødvendig nivå på foretakssystem, kompetanse i foretaket, at foretaket innehar relevante godkjennelser og at dette kan dokumenteres med en sertifisering.

1.3 Målgruppe

Reglene gjelder for foretak som skal være ansvarlig for planlegging, prosjektering, installasjon, utarbeidelse av dokumentasjon, kontroll, uavhengig kontroll og ivaretagelse av nødvendig vedlikehold av anlegg i driftsfase.

1.4 Omfang

FG-regler (FG-760) for foretak omfatter områdene:

- Prosjektering av automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg
- Installatør, utførelse av automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg
- Tekniker, driftssetting, programmering, teknisk behandling, vedlikehold og kontroll av automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg
- Kontroll, uavhengig kontroll av automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg

Omfanget nevnt ovenfor kan dekke følgende tilleggsområde:

- Automatiske brannalarmanlegg for driftsbygninger i landbruk og veksthusnæringen

Reglene bygger på NS 3960, NS 3960 Tillegg B og NS 3961.

1.5 Revisjon

Det gjennomføres en hovedrevisjon minimum hvert tredje år eller etter behov.

1.6 Ikrafttreden

FG-760:2 trer i kraft 01.08.19 og vil erstatte FG-730:11 og FG-740:3 samt alle tidligere godkjennelseskriterier gitt av FG frem til samme dato..

1.7 Overgangsperiode og implementering

FG-730:11 og FG-740:3 har en overgangsperiode frem til 01.01.2021.

Nye foretak og foretak som skal resertifiseres følger disse regler ved ny sertifiseringsperiode.

1.8 Normative referanser

Disse reglene omfatter også bestemmelser fra andre publikasjoner.

De viktigste er:

- NS 3960 Brannalarmanlegg - Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold
- NS 3960 Brannalarmanlegg - Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold. Tillegg B - driftsbygninger i landbruk og veksthusnæringen
- NS 3961 Talevarslingsanlegg - Prosjektering, installasjon, idriftsettelse, drift og vedlikehold
- NS 8175 Lydforhold i bygninger – Lydklasser for ulike bygningstyper
- Plan- og bygningsloven, Byggteknisk forskrift (TEK17) med veiledning og Saksforskriften (SAK10)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forskrift om brannforebygging (med veiledning)
- FG-790 Kontrollveiledning til NS 3960 (Under utarbeidelse av FG)
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven), Forskrift om dyrehold

1.9 Definisjoner og forklaringer

For termer, definisjoner og symboler utover de som nevnes her vises det til NS 3960 og NS 3961.

Akkreditert sertifiseringsorgan

Sertifiseringsorgan som har blitt vurdert av Norsk Akkreditering eller annet akkrediteringsorgan som har undertegnet den multilaterale avtale for gjensidig internasjonal anerkjennelse.

Alarmorganisering

Samspill mellom deteksjon, melding, oppkobling, overføring og tiltak.

Systemløsningen "FG-kontroll"

En database for registrering, dokumentasjon og tilstandsrapportering av bygg og tilhørende tekniske sikringsanlegg. Databasen administreres av FG Skadeteknikk (FG).

Foretak

Aksjeselskap eller annens selskapsform som prosjekterer, kontrollerer, utfører eller vedlikeholder automatiske brannalarmanlegg.

Formell kompetanse

Eksamenspapirer fra grunnskole, videregående skole, høyskole og eller universitet.

Kontroll

Undersøke om brannalarmalarmanlegget samsvarer med prosjekteringsbeskrivelser, montasjeanvisninger eller tilsvarende, samt i samsvar med bruken av brannobjektet.

Kontroll skal utføres minst en gang per år.

For andre temaer knyttet til kontroll henvises det til FG-790, NS 3960 og NS 3961.

Kvalitetsstyring

Koordinerte aktiviteter for å rettlede og styre en organisasjon når det gjelder kvalitet.

Kvalitetssikring

Del av kvalitetsstyring, med fokus på å skaffe tiltro til at krav til kvalitet vil bli oppfylt.

Nasjonal standard

Standard som er fastsatt av et nasjonalt standardiseringsorgan og gjort offentlig tilgjengelig.

Produktopplæring

Dokumentert tilstrekkelig opplæring fra aktuell produsent eller leverandør vedr. komponenter, bruksområder, installasjon, bruk av dataverktøy, programmering osv.

Rutinekontroll

Se kontroll.

Service

Se vedlikehold.

Spesiell kompetanse

Kurs i bruk, installasjon, idriftsetting med programmering og alarmorganisering samt service og vedlikehold av spesifikt utstyr.

Talevarslingsanlegg

Se NS 3961 for termer og definisjoner

Uavhengig kontroll

Kontroll utført av uavhengig sertifisert kontrollforetak.

Vedlikehold

Reparasjoner, utskiftninger, utbedring av avvik (feil og mangler) og vedlikehold på aktive og passive brannsikringstiltak for at installasjonen eller konstruksjonen skal fungere som forutsatt.

2 Krav til kompetanse for sertifisering

2.1 Generelt

Plan- og bygningsloven, Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger krever at foretak og teknisk personell skal ha dokumentert kompetanse som grunnlag for å kunne utføre arbeidet fagmessig og betryggende.

For å imøtekomme disse kravene, har FG bidratt til at det er etablert en sertifiseringsordning (FG-760), hvor foretak kan dokumentere kompetanse med en sertifisering overfor kunder, myndigheter og forsikring.

2.2 Krav til kompetanse

- Sertifisering etter disse reglene forutsetter at sertifikatet kun er gyldig innen prosjektering og utførelse når det knyttes til erklært ansvarsrett. Dette kan være sentral godkjenning eller erklært ansvarsrett i gjeldende tiltaksklasse for det aktuelle prosjektet.
- Foretaket skal ha gyldig sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse utstedt av Direktoratet for byggkvalitet (DiBK).
- Foretaket skal ha ansatt eller bestå av sertifisert personell i henhold til FG-regler for automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg, sertifisering av personell (FG-750).
- Foretaket skal ha et kvalitetsstyringssystem som minst dekker beskrivelsen i kapittel 4 i disse reglene.
- Foretaket må kunne vise til gyldig firmaattest og ansvarsforsikring.

2.3 Krav for å oppnå foretakssertifisering

I tabellen under er det angitt hvilke krav som må oppfylles for foretakssertifisering innen områdene i 2.3.1.

Kompetansekrav til foretaket:

| Sertifiserings-område | Grunnkrav ¹ | Personellkrav | Kvalitets-sikrings-system |
|-----------------------|---|--|---------------------------|
| Prosjektering | Sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse | Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Prosjektering | Ja |
| Installatør | Sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse | Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Installatør | Ja |
| Tekniker | Relevant foretakssystem | Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Tekniker | Ja |
| Kontroll | Relevant foretakssystem | Bestå av eller ha minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Kontrollør | Ja |

¹ Innleid personell kan ikke benyttes for å oppnå foretakssertifisering.

² Sertifisert personell i henhold til FG-regler for automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg – sertifisering av personell (FG-750).

2.3.1 Sertifiseringsområder

Sertifiseringsområdene gjelder for:

- Automatiske brannalarmanlegg
- Automatiske brannalarmanlegg i driftsbygninger i landbruk og veksthusnæringen
- Talevarslingsanlegg

Prosjektering - prosjektering av anlegg

Sertifisert personell for prosjektering i foretaket som beskrevet i FG-750 må enten utføre prosjekteringen selv eller utføre sidemannskontroll av prosjekteringen. Dette må være dokumentert.

Sertifisert foretak er ansvarlig for prosjekteringen med teknisk løsning i henhold til gjeldende installasjonsstandarder og gjennomføring av konsept gitt i brannstrategien for aktuelt prosjekt, eller krav gitt i lover og forskrifter med veiledninger.

Sertifisert person skal ivareta funksjoner gitt i FG-750 og signere alle dokumenter som kreves i henhold til foretakets kvalitetssystem.

Prosjekterte automatiske brannalarmanlegg som realiseres og går videre til utførelse skal registreres i databasen "FG-kontroll".

Installatør – utførelse av prosjektert anlegg og produkter

Sertifisert foretak for utførelse kan installere eller lede installasjon av automatiske brannalarmanlegg og signere relevante installasjonsdokumenter.

Foretak som er ansvarlig for installasjon skal være i stand til å kunne melde avvik på prosjektert anlegg med tilpasninger til bygg og øvrige tekniske installasjoner samt å kunne utføre avviksbehandling etter foretakets kvalitetssystem.

Ikke-sertifisert personell i foretaket kan installere automatiske brannalarmanlegg under ledelse av sertifisert personell på anleggsstedet.

Det sertifiserte foretaket som er ansvarlig for installasjonen kan imidlertid vurdere om deler av anlegget kan installeres uten at sertifisert personell er til stede dersom foretakets kvalitetssystem og sertifisert personell ivaretar nødvendig oppfølging av installasjonen.

Tekniker – idriftsetting, ferdigstilling, kontroll og teknisk behandling av anlegg

Sertifisert tekniker skal i foretaket ha ansvar for å idriftsette og ferdigstille anlegg. Utover dette skal tekniker være i stand til å utføre funksjoner som beskrevet i FG-750, dette inkluderer alarmorganisering, sluttkontroll, rutinekontroll og vedlikehold av anlegg i driftsfase.

Tekniker skal ha inngående kunnskaper om anlegg og produkter som er installert.

Foretaket ved tekniker skal registrere anlegget i systemløsningen "FG-kontroll", gjennomføre en sluttkontroll av nye anlegg, endringer av eksisterende anlegg med utvidelser og moderniseringer og føre kontrollrapport med registrering av eventuelle avvik.

Tekniker kan utføre rutinekontroll som uavhengig part på en installasjon. Krav til gjennomføring, omfang og frekvens gis i forskrift, særskilte krav i forsikringsdokumenter eller i FG-790.

Kontroll – uavhengig kontroll av prosjektering, utførelse og funksjonalitet

Uavhengig kontroll av at prosjektering, utførelse og funksjonalitet er i tråd med prosjekteringsgrunnlag, brannstrategi, gjeldende lover, forskrifter med veiledninger og at alarmorganisering gir tilsiktet funksjonalitet.

Sertifisert kontrollør i foretaket skal være i stand til å utføre øvrige funksjoner som er beskrevet i FG-750.

Uavhengig kontroll skal kun utføres av sertifisert kontrollforetak. Dette gjelder for kontroll på nye anlegg, ved ombygging, utvidelser, modernisering og der det stilles krav til uavhengig rutinekontroll på brukernivå.

Personell under opplæring skal være under ledelse av sertifisert personell. Kontrollrapport skal registreres i systemløsningen "FG-kontroll", og kontrollørens indeks nr. fra sertifiseringsorganet skal være påført rapporten.

Uavhengig kontrollør benytter teknikers registrering i systemløsningen og avviksrapport som grunnlag for utførelse av kontroll, kontrollørens grensesnitt for kontroll av funksjonalitet er brukernivå.

Der det stilles krav til uavhengig rutinekontroll skal dette gjennomføres med frekvens og nærmere krav gitt i forskrift, særskilte krav i forsikringsdokumenter eller FG-790.

Når eier vil begrense tilgang på rapporter eller opplysninger om objektet gitt i "FG-kontroll", skal dette dokumenteres skriftlig av eier.

3 Fremgangsmåte ved sertifisering

3.1 Krav til sertifiseringsorgan

Det er opplyst på FG sin nettside hvilke aktuelle sertifiseringsorgan som foretar foretakssertifisering etter disse reglene.

Sertifiseringsorganet må være akkreditert for sertifisering etter NS-EN 17021 eller NS-EN 17024.

3.2 Forespørsel om FG- sertifisering

Foretaket skal henvende seg til et akkreditert sertifiseringsorgan for foretak, se punkt 3.1.

Sertifiseringsorganet sender ut søknad og egenerklæringsskjema som foretaket må fylle ut og returnere til sertifiseringsorganet, se vedlegg 1-3.

Dersom alle krav til sertifisering er oppfylt, får foretaket innvilget sertifikat.

Alle betydelige avvik i forbindelse med dokumentkontroll beskrevet i punkt 3.3 skal være lukket før endelig sertifikat blir utstedt.

3.3 Dokumentkontroll

Førstegangssertifisering har til formål å avklare:

- Om det er overensstemmelse mellom foretakets søknad/egenerklæring og kravene som er stilt i disse reglene.
- Om kvalitetsstyringssystemet er tilpasset foretakets faktiske forhold og at det i tilstrekkelig grad dokumenterer nødvendige rutiner og anvendte prosesser knyttet til aktuelt søknadsområde.
- At foretaket har sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse.
- At foretaket har fast ansatt eller består av sertifisert personell på området det søkes sertifisering for.

Under verifisering av systemets implementering skal det spesielt vektlegges å sjekke at foretaket har et avvikssystem som fungerer og følges.

3.4 Utstedelse av foretakssertifikat

Når det gjennom dokumentkontroll og eventuelle korrigerende tiltak er verifisert at foretaket har nødvendig dokumentasjon på kompetanse, tilfredsstillende krav til foretak og kvalitetsstyringssystemet er i overensstemmelse med reglene, utsteder sertifiseringsorganet et foretakssertifikat.

Dette skal inneholde følgende:

- Foretakets navn
- Organisasjonsnummer
- Dato for sertifisering
- Dato for utløp av sertifikatet
- Henvisning til FG-760
- Hvilket område sertifiseringen gjelder for
- Sertifiseringsorganets navn

Sertifikatet utstedes elektronisk. Foretaket anbefales å merke sine systemer, omtale sitt foretakssertifikat, samt bruke FG sin logo, som beskrevet på FGs nettside www.fgsikring.no.

3.4.1 Sertifikatets gyldighet

Sertifikatet er gyldig i 3 år.

3.4.2 Registrering og bruk av sertifikatet

Registrering av sertifiserte foretak finnes på sertifiseringsorganenes og FGs nettside, og det gis tilgang til systemløsningen "FG-kontroll" i sertifiseringsperioden.

Sertifikatet viser til hvilke områder (se punkt 2.3.1) foretaket kan utføre.

3.4.3 Meldeplikt

Dersom forhold av betydning for sertifiseringen endrer seg, plikter foretaket innen 14 dager å underrette sertifiseringsorganet om dette.

3.5 Inspeksjon – dokumentkontroll med stikkprøver/revisjonsbesøk

3.5.1 Frekvens

Sertifiseringsorganet vil gjennomføre årlige stikkprøver hos et utvalg av foretak. Omfang og utvelgelse vil avhenge av antall søknader om sertifisering og etter nærmere avtalt plan med FG. Hensikten er at sertifisert foretak ved inspeksjonen kan verifisere foretakets dokumentasjon av kompetanse, offentlige godkjenninger og at kvalitetsstyringssystemet er i overensstemmelse med det samlede grunnlaget for sertifiseringen.

Stikkprøver vil bli gjennomført uten ekstra kostnad for foretak som blir besøkt. Kostnadene vil være budsjettet og implementert i sertifiseringskostnaden som vil være lik for alle. Dersom inspeksjonen avdekker avvik som medfører ny oppfølging fra sertifiseringsorganet, skal ekstra kostnader dekkes av foretaket.

3.5.2 Systemrevisjon

Sertifiseringsorganets vurdering av kvalitetsstyringssystemets effektivitet foretas på grunnlag av stikkprøver og gjennomgang av systemene. For å oppnå en effektiv sikring av kvalitetsnivået, skal stikkprøver avdekke om kravene i disse reglers kapittel 3 «Fremgangsmåte ved sertifisering» og kapittel 4 "Kvalitetsstyringssystem" er tilfredsstillende dokumentert og iverksatt.

I tillegg skal det ved stikkprøver og eller annen tilbakemelding dokumenteres at korrigerende tiltak for eventuelle observasjoner og avvik fra tidligere inspeksjonsbesøk, er iverksatt og gjennomført.

3.5.3 Behandling av innsamlede resultater

Ved avslutningen av inspeksjonsbesøk informeres foretakets FG- ansvarlige eller KS- ansvarlige i foretaket muntlig om resultatet av den samlede vurdering.

Resultatet av det enkelte inspeksjonsbesøk bearbeides av sertifiseringsorganet til en rapport, inkludert eventuelle avviksskjema, som sendes til foretaket innen 30 dager.

3.5.4 Avvik

Det anvendes to kategorier avvik, A (*avvik*) og M (*merknad*).

Merknader er avvik av mindre alvorlig karakter som blir påpekt av sertifiseringsorganet, men som ikke resulterer i oppfølging på samme måte som avvik.

Blir det ved ordinært inspeksjonsbesøk observert merknader/avvik, skal dette registreres i "Avviksrapport ved inspeksjonsbesøk" (vedlegg 1).

Foretaket skal gis en frist på inntil 3 måneder for iverksettelse av korrigerende tiltak, og skal når korrigerende tiltak er gjennomført, skriftlig melde dette til sertifiseringsorganets inspektør.

Dersom foretaket ikke har dokumentert igangsatt(e) korrigerende tiltak eller at avvik(ene) ikke er lukket innenfor fristen, sender sertifiseringsorganet en purring med 1 ukes varsel for å gjennomføre tiltakene.

Dersom foretaket ikke responderer på purringen innen angitt tidsfrist, iverksettes skjerpet revisjon (se punkt 3.5.5).

3.5.5 Skjerpet revisjon

Ved skjerpet revisjon gjennomføres det to revisjonsbesøk per år. Når det er iverksatt skjerpet revisjon fortsetter denne inntil det i påfølgende inspeksjonsbesøk, er fastslått at avvik(ene) er lukket og at feilnivået ligger under fastsatte grenser for betydelige feil og avvik.

Foretaket betaler alle ekstra kostnader knyttet til skjerpet revisjon.

3.5.6 Varpling om avvik på annet sertifisert foretak

Dersom det ved revisjon utført av sertifiseringsorganet oppdages alvorlige avvik utført av annet sertifisert foretak (FG-760) enn det som er gjenstand for revisjon skal sertifiseringsorganet gi melding til FG.

FG informerer avviket videre til det sertifiseringsorganet aktuelt sertifisert foretak har knyttet seg til, sertifiseringsorganet kan iverksette tiltak i henhold til disse reglers punkt 3.5.5.

3.6 Inndragning av sertifikat

Hvis det etter andre besøk innenfor 180 dager, fremdeles foreligger avvik som har utløst skjerpet revisjon, vil sertifikatet og godkjennelsen etter disse reglene bli inndratt.

Nytt sertifikat kan kun oppnås ved ny søknad i henhold til punkt 3.4.

3.7 Anke

Foretaket kan klage avgjørelsen inn for sertifiseringsorganet. Dersom dette ikke fører frem, kan avgjørelsen om tilbaketrekking av sertifikatet ankes inn for fagutvalg bygning (som knytter til seg relevant kompetanse).

Vedtak i ankeinstans er endelig og kan ikke ankes.

4 Kvalitetsstyringssystem

4.1 Krav til kvalitetsstyringssystem

All virksomhet som innbefatter prosjektering, funksjonen Tekniker, kontroll, utførelse, drift og vedlikehold av automatiske brannalarmanlegg, skal omfattes av kvalitetssikringssystemet.

4.1.1 Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk

Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk som er nedskrevet og godkjent av ledelsen hvor følgende fremgår:

- Beskrivelse av virksomheten (virksomhetsområde, kunder, konkurransemidler).
- Foretakets ledelse sin generelle innstilling til kvalitet og foretakets definerte kvalitetsnivåer.
- Konkrete målsetninger for kvalitet, midler for måloppnåelse og målekriterier.
- Kvalitetspolitikken skal være dokumentert og kjent for alle, i alle nivåer i organisasjonen.

4.1.2 Ansvars-, myndighets- og stillingsbeskrivelser

Ansvars-, myndighets og stillingsbeskrivelser som refererer seg til produkt og kvalitetssystem, samt de personer som vikarierer ved behov, må fremgå av organisasjonsplan eller ansvarsmatrise. Skriftlig ansvars og stillingsbeskrivelse skal utarbeides for foretakets sertifiserte personell.

4.1.3 Kvalitetssystemets struktur

Kvalitetssystemets struktur skal omfatte det området det søkes sertifisering for:

- Prosjektering av anlegg
- Utførelse av anlegg
- Funksjonen Tekniker som beskrevet i punkt 2.2
- Uavhengig kontroll av anlegg
- Vedlikehold av anlegg

Kvalitetssystemet skal videre omfatte plan for:

- Opplæring
- Utvikling og vedlikehold av systemet
- Leverandørvurdering

Det fastlagte kvalitetssystemet skal beskrive:

- Systemets oppbygging, struktur og nivåer
- Koblinger mellom dokumenter

Ved nye eller endrede arbeidsmetoder, teknologi, verktøy eller materiell, skal det utarbeides skriftlige kvalitetsplaner.

4.1.4 Dokumenter og skjema

Dokumenter og skjema som revideres, skal ha identifiserbar nummerering eller navn.

4.1.5 Beskrivelse av systemet

Kvalitetshåndbok skal inneholde en generell beskrivelse av kvalitetssystemets valgte hovedfunksjoner (inkludert framgangsmåte, kvalitetskontrollpunkter, med tilhørende arbeidsbeskrivelser og kvalitetskontroll dokumenter).

4.1.6 Krav til prosjektdokumenter

Alle anlegg skal dokumenteres med systembeskrivelse, beregninger og tegninger i databasen "FG-kontroll".

4.1.7 Forandring på utførelse eller produkter

Alle endringer på utførelsen må godkjennes av prosjekterende foretak. Alle endringer skal godkjennes skriftlig, og nødvendig dokumentasjon må utarbeides.

4.1.8 Kvalitetshåndbokens tilhørende dokumenter

En beskrivelse av den framgangsmåte som sikrer at de dokumenter, skjemaer og tegninger som benyttes i kvalitetssystemet, er siste tilgjengelige og oppdaterte versjoner.

4.1.9 Leverandørbedømmelse og leverandøroversikt

Kravene for de viktigste produktene og tjenestene som kjøpes inn og behovet for underleverandører skal beskrives, likeså verifiseringsmetode og framgangsmåte for godkjenning:

- Produktene skal være i henhold til FG sine krav
- Sikkerhet for at krav som stilles til innkjøpte produkter og underleverandører, også er gjort kjent for mottakskontrollen
- Redegjørelse for kriteriene for valg av leverandører, inklusive måten en ny leverandør bedømmes, herunder krav til sertifisering der dette kreves
- Foretakets interne oversikt over aksepterte leverandører
- Prinsipper for hvordan leverandørene tas med i oversikten og hvordan de strykes fra oversikten
- Oppfølging av leverandørens evne til å produsere riktig kvalitet (minimumsregistrering og behandling av avvik)

4.1.10 Produktmerking

Beskriver hvordan produktene kan identifiseres og spores tilbake til produsent. Kravet er at hvert enkelt produkt eller produktserie kan spores fra kunde til produsent via faktura, ordrebekreftelse eller serienummer.

Produsenten skal gi nødvendig informasjon for å sikre sporbarhet av produkter, for eksempel ved hjelp av produktidentifikasjon som knytter produkt til produsent og produksjon. Denne informasjonen kan settes på produktet eller gis i medfølgende papirer.

4.1.11 Arbeidsbeskrivelser

Kritiske kvalitetskrav som stilles til produktene og anlegget angis skriftlig. Kvalitetskravene skal være kjent av alle som er tilknyttet utførelsen. Skriftlige instruksjoner skal følge produktet til kunde og byggeplass med hensyn til mottagelse, håndtering, lagring og montering.

4.1.12 Mottakskontroll

Beskrivelse av framgangsmåte for mottakskontroll av alle hovedkomponenter eller underleverandørens dokument for bekreftet kvalitet.

Beskrivelse av kontrollfrekvens og ansvar med hensyn på kontroll, godkjenning og framgangsmåte ved avvik:

- Mottakskontroll utføres alltid ved mottak av FG-godkjente produkter.
- Kontrollintervall av andre komponenter fastlegges etter risiko for feil.
- Krav til registreringer i forbindelse med kvalitetskontrollen.
- Følgesedler eller forsendelsesnotaer kan benyttes som dokument. Oppbevaring av disse forutsettes ikke ved normale observasjoner av leveransen. Avvik skal alltid registreres.

4.1.13 Kontroll under utførelse (prefabrikasjon/ verksted på anlegget)

De kvalitetskontrollpunkter som er nødvendige ved utførelse skal defineres og beskrives. Operatøren skal kjenne framgangsmåten ved avvik.

4.1.14 Kontroll av nye automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg

Alle anlegg skal dokumenteres i databasen "FG-kontroll".

4.1.15 Metode for avviksbehandling

Personell skal kjenne til hva som er avvik, fremgangsmåten ved behandling av avvik og kriteriene for godkjenning eller underkjenning av produkter. Det må unngås at avvik skaper nye feil. Avvik skal også tydelig angis inntil de er korrigert.

Avvik skal registreres med dato, produkt og hendelse, beskrivelse av avvik, årsak, behandling, korrigerende og personellet's signatur eller initialer.

Oversikten over avvik skal behandles som beskrevet i foretakets kvalitetssystem.

4.1.16 Framgangsmåte ved korrigerende avvik

Fremgangsmåten som benyttes for å forhindre at avvik gjentar seg og behandlingsmåten for behandling av avvik, skal være beskrevet i foretakets kvalitetsstyringssystem, men må minst inneholde:

- Metode som benyttes for å samle inn informasjon om avvik.
- Behandlingsmåten og frekvensoppfølging av tiltaksplaner for å forhindre at avviket gjentar seg.
- Ansvarsområder knyttet til interne avvik skal registreres og bringes til ledelsens kjennskap.

Tiltaksplaner skal utarbeides tilstrekkelig ofte til å forhindre gjentagelse av avviket. Tiltaksplanen skal minst inneholde;

- Planlagte tiltak
- Informasjon til de ansatte om endringer i arbeidsmetoder
- Tidsplan
- "Hvem gjør hva"
- Ansvarsområder
- Godkjenning av planen

4.2 Overlevering til kunden

Etter utført kontroll skal det dokumenteres at kunden har fått nødvendig opplæring i bruk og daglig ettersyn av anlegget, samt instruksjoner om regelmessig oppfølging utført av sertifisert personell. FDV dokumentasjon med oversiktsplaner skal være overlevert eier senest ved idriftsettelse.

Vedlegg 1 Evalueringsskjema/Egenerklæringsskjema (alle fag)

FG-760 Sertifisering av foretak

Vedlegg til søknadsskjema.

Fellesskjema

| Grunnlag for vurdering av kvalitetsstyringssystem | | | | | |
|---|---|---------|-----|-------------|------------------|
| Dette skjemaet brukes på to måter: | | | | | |
| 1. Som egenerklæring ved søknad om å bli sertifisert. | | | | | |
| 2. Som underlag for inspektør ved stikkprøve/revisjonsbesøk, se punkt 3.5. | | | | | |
| Navn på foretak: | | | | | |
| Omfang ref. punkt 1.4: <input type="checkbox"/> Prosjektering <input type="checkbox"/> Installering <input type="checkbox"/> Idriftsettelse <input type="checkbox"/> Kontroll | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Brannalarm <input type="checkbox"/> Brannalarm landbruk/veksthus <input type="checkbox"/> Talevarsling | | | | | |
| Pkt. | Hva skal vurderes? | Bekreft | | Kommentarer | Ref. i FG-regler |
| | | JA | NEI | | |
| 1 | Er ansvarlig person sertifisert i henhold til FG-regler 750, sertifisering av personell? | | | | |
| 2 | Innehar foretaket sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse? Oppgi tiltaksklasse i kommentar feltet | | | | |
| 3 | Er det utarbeidet en kvalitets- håndbok som beskriver følgende: | | | | |
| | a. Kort beskrivelse av virksomheten? | | | | |
| | b. Beskrivelse av systemets oppbygging? | | | | |
| | c. Kvalitetsfilosofi og målbare kvalitetsmål? | | | | |
| | d. Organisasjonskart? | | | | |
| | e. Beskrivelse av ansvarsforholdet i foretaket? | | | | |
| | f. Rutiner for ledelsens gjennomgang? | | | | |
| | g. Er kvalitetsmål kjent for alle? | | | | |
| | h. Er ansvarsfordelingen i foretaket kjent? | | | | |
| | i. Er personellsertifiserte personers ansvar beskrevet for de ulike sertifiseringsområdene det søkes sertifisering for? | | | | |
| Foreligger det skriftlige rutiner for følgende: | | | | | |
| 4 | Dokument- og datastyring | | | | |
| | a. Styring av dokument, tegninger og prosjektdata? | | | | |
| | b. Identifikasjon av dokumenter? | | | | |
| | c. Revisjon og lagring av dokumenter? | | | | |
| 5 | Vurdering og godkjenning av leverandører | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| | a. Kriterier for valg av leverandør? | | | | |
| | b. Liste over leverandører? | | | | |
| | c. Oppfølging av leverandører og kvalitet på produkter? | | | | |
| | d. Vurdering nye leverandører? | | | | |
| 6 | Avviksbehandling, korrigerende og forebyggende tiltak | | | | |
| | a. Behandling av interne og eksterne avvik? | | | | |
| | b. Beskrivelse av: Hva er avvik? Hva er merknader? | | | | |
| | c. Hvordan finne årsak, iverksette tiltak og følge opp? | | | | |
| | d. Hvem som har ansvar? | | | | |
| | e. Hvordan ledelsen får kjennskap til avvik? | | | | |
| | f. Avviksmelding interne avvik? | | | | |
| | g. Avviksmelding eksterne avvik? | | | | |
| 7 | Sluttkontroll | | | | |
| | a. Rutiner for sluttkontroll, inkludert plan for gjennomføring av funksjonsprøver, kontroll og prøving av alarmorganisering, kriterier for godkjennelse med avviksrapportering, kontroll av FDV - dokumentasjon, krav til opplæring av bruker, ansvarsforhold ved overlevering, utarbeidelse av sluttdokumenter og gjennomføring av nødvendige registreringer? | | | | |
| Sted/dato: | | Ansvarlig underskrift: | | | |

