

## Informasjonsbrev vedrørende sertifisering av sveisere (ISO 9606-1-5), sveise operatører (ISO 14732) og loddere (ISO 13585).

Informasjonsbrevet er et vedlegg til den skriftlige avtalen mellom bedrift og DNV-GL ved bestilling av oppdrag. Det er bedriftens ansvar at brevet videreformidles til den enkelte sveiser/lodder.

### Eksamineringsprosessen (veien til sertifikat)

Før en kan starte eksaminering (sertifisering) skal enten bedriften eller personen som ønsker å gå opp til sertifisering sende en formel henvendelse med beskrivelse om kandidaten/ene med beskrivelse om navn, fødselsdato og fødselsland og om hvilken standard en ønsker sertifisering ihht til. DNVGL registrerer dette i systemet og sender en godkjent eksaminator til plassen der eksamineringen ønskes utført. Ved oppmøte sjekker eksaminator godkjent personalia og fyller ut sjekklister/søknad for personellsertifisering sammen med kandidaten. Sveise/loddeprøven skal utføres etter en WPS/BPS og kandidaten skal inneha forståelse for denne. Det skal foreligge dokumentasjon på materialer, tilsett og evt annen dokumentasjon som kreves for å kunne utføre sertifiseringen ihht til krav i standarden som sertifiseringen utføres etter. Eksaminator kan avbryte eksamineringen dersom kandidaten ikke følger de anvisninger som eksaminator har gitt før oppstart, eller hvis kandidaten ikke viser tilstrekkelige kvalifikasjoner under eksamineringen. Eksaminator kan gi kandidaten mulighet til og sveise/lodde en ny prøve hvis første forsøk mislykkes, hvis kandidaten da mislykkes vil kandidaten få beskjed om å trene ytterligere før ny prøve kan finne sted.

### Gyldighet og krav til fornyelse

Et sveise/loddesertifikat har gyldighetsperiode som beskrevet i standarden det er utført ihht til og evt avtalt før eksaminering. Evt fornying skal utføres ihht krav i standarden og DNVGL sine retningslinjer for dette.

### Mulighet for spesiell tilrettelegging av eksamen

For kandidater med lese- og skrivevansker, tilbys tilrettelagt eksamen. Dette kan for eksempel løses ved muntlig eksaminering av kandidaten. Ta kontakt med DNV-GL's eksaminator i forkant av prøven for nærmere avtale om spesiell tilrettelegging.

### Klage- og ankerett

Kandidater som har gått opp til eksamen, har rett til å klage på avgjørelser både vedrørende den teoretiske prøven og ved sveise/loddeprøveavleggelsen. Klagen eller anken skal rapporteres fra eksaminator til DNV-GL's fagansvarlige for sertifisering av sveisere/loddere til videre behandling i henhold til DNV-GL's interne prosedyrer.

**Reviewed by:**  
Svein Ove Åmås  
**Approved by:**  
Paul Erik Heldal

**Valid for:**  
OENNO301  
**Author:**  
Tor Arne Hjemås

**Revision:**  
1  
**Date:**  
2017-06-13

**No.:** OP-OENNO-05-PERS-07-A2  
**Page:**  
1 of 2



### **Etiske retningslinjer for sertifikatholder**

Som holder av et sertifikat / godkjenningsbevis for sveisere og loddere, skal man etterleve de etiske normer og retningslinjer som eksisterer innenfor bransjen, og aktivt bidra til å forebygge potensielt farlige situasjoner. Den sertifiserte skal kun bruke sertifikatet innenfor sertifikatets gyldighetsområde, og ikke benytte sertifikatet på noen misvisende måte.

Klager på sertifikatholdere rettes til bedriften som rapporterer dette videre til DNV-GL som sertifiseringsorgan. Ved eventuelt misbruk av sertifikat, har sertifiseringsorganet myndighet til å trekke sertifikatet tilbake.

### **Eierskap til sertifikatet**

Vi gjør oppmerksom på at opprettholdelse av godkjenningen i sertifikatets gyldighetsperiode er avhengig av at vilkårene i standarden tilfredsstilles.

Sertifiseringsorganet (DNV-GL) utsteder et sertifikat til alle godkjente sertifiserte personer, men sertifiseringsorganet (DNV-GL) har det fulle eneeierskapet til sertifikatene. Sertifikat kan følgelig trekkes tilbake dersom disse betingelser ikke er tilfredsstillt eller hvis det påvises misbruk. Videre skal klager på arbeid utført innenfor sertifikatets kompetanseområde registreres og kunne fremlegges for DNVs fagavdeling og Norsk Akkrediterings representanter.

For å kunne holde vår liste over sertifisert personell oppdatert, ber vi om å bli informert ved skifte av arbeidsgiver, evt. privatadresse.